

CARTA DELLA QUALITA'

Mission

Sussidiaria è un Associazione che promuove opportunità di formazione, prevenzione e aggiornamento. La nostra Mission istituzionale è di diffondere la cultura di valorizzazione e sviluppo delle capacità personali e professionali delle persone associate. Sussidiaria non ha scopo di lucro, l'iscrizione alla nostra associazione è di natura volontaria. Sussidiaria si realizza attraverso un gruppo di manager ed esperti di formazione, prevenzione sanitaria, di consulenza del lavoro, oltre ad un team di persone di accertata professionalità.

Obiettivi ed impegni

Gli obiettivi della politica per la qualità che Sussidiaria si pone con l'attivazione delle sue attività formative sono:

- Risolvere la sfavorevole posizione che l'associato è costretto ad affrontare per inserirsi e mantenere in ambiti professionali altamente specializzati che necessitano sempre più complesse le evasioni di mercato
- L'attività formativa professionale possibile a chi si trova già ad operare nel settore, confrontarsi con l'innovazione ed adeguare le proprie competenze alle esigenze del mercato e a fornire una nuova, potenziale strada occupazionale a chi si cimenta, per la prima volta, in un nuovo ambito lavorativo.

Metodologia

La metodologia usata è altamente **innovativa ed esperienziale** perché coinvolge attivamente il partecipante nell'acquisizione dei contenuti e nella elaborazione di strategie replicabili poi sia nel campo lavorativo che nella vita quotidiana.

I corsi e i percorsi formativi prevedono non solo lezioni frontali tenute da docenti esperti, ma anche da esercitazioni pratiche (di gruppo) che consentono ai partecipanti di apprendere attraverso il " saper fare " e contestualmente in singole esperienze aziendali casi pratici. Al fine di monitorare l'effettivo apprendimento e soddisfazione dei partecipanti in merito ai corsi o percorsi formativi attraverso un questionario di valutazione. Tale valutazione ha il duplice scopo sia di migliorare l'offerta formativa, sia poter dare al gruppo un' auto valutazione e un feedback dei propri comportamenti all'interno del gruppo di apprendimento.

La dotazione logistica e strumentale

La dotazione logistica e strumentale utilizzata è sicuramente di eccellente qualità, tutti gli strumenti necessari al corretto svolgimento dei corsi (computer, stampante, plotter, proiettore, dispense e materiali didattici per la realizzazione pratiche dei corsi)

- Particolare attenzione è dedicata alla FAD formazione tramite l'utilizzo di piattaforme che permettono l'utilizzo dei corsi e dei percorsi online, la comunicazione o lo scambio dei dati tra docenti e partecipanti, superando così le eventuali difficoltà di spostamento e di orari.
- Per le attività che si svolgono in aula, sono a disposizione locali a norma attrezzati anche per l'accoglienza dei disabili, facilmente raggiungibili anche dai mezzi pubblici.

- L'utilizzo di una Banca dati associati che ci permette di comunicare e dialogare con l'associato applicando la normativa sulla privacy nel rispetto e nell'ambito delle attività formative di Sussidiaria.

La diffusione al pubblico

La diffusione al pubblico prevede:

- La realizzazione e l'aggiornamento del sito internet completo di descrizione dei corsi e delle attività proposte, l'ubicazione dell'aula corsi, completa di descrizione dei corsi attivati, dei moduli/ schede di iscrizione scaricabili, della presente **Carta della qualità**, dei servizi offerti agli associati beneficiari.
- Il sito di Sussidiaria rappresenta un punto di forza per esprimere le potenzialità organizzative e per la determinazione delle qualità dei servizi offerti ai beneficiari, in quanto strumento privilegiato sia di " vetrina " promozionale organizzativa dei corsi, sia di comunicazione interna in tempo reale tra soggetto erogato e partecipanti.
- La realizzazione e la distribuzione di manifesti, locandine, brochure, la comunicazione via e mail, telefonica, rivolta al pubblico, lavoratori, aziende, associazioni pubbliche e private.
- Forme di informazione comunicazione attraverso youtube, web tv, social, rubriche dedicate alle politiche della formazione, del lavoro e della ricerca.

Livello preventivo

L'attività formativa di Sussidiaria prevede una serie di verifiche ed azioni correttive che tutelano gli associati beneficiari. In particolare è prevista l'apertura di un servizio virtuale all'interno del sito in cui, anche fuori dall'ambiente di lavoro sia possibile comunicare.

Ad ogni modo sono previste tutte le azioni di controllo e di correzione possibili che si concretizzano, ad esempio attraverso moduli/schede/questionari che vengono scaricati durante o alla fine di ogni corso, in cui sono argomento di analisi e spunto per continui miglioramenti da parte sia dei docenti e di tutti i membri dell'organizzazione.

Per cui sono programmate riunioni in corso d'opera con i responsabili dell'organizzazione.

Condizioni di trasparenza

La **Carta della Qualità** è presente e scaricabile dal sito www.sussidiaria.it e viene diffusa pubblicamente e nelle forme di promozione consueti (via internet ecc).

La presente **Carta della Qualità** è soggetta a revisione annuale al termine del ciclo di ogni programma formativo e di attività.

Sussidiaria assicura un percorso di crescita per lo sviluppo della formazione professionale e delle attività e si impegna ad esaminare con tempestività ed attenzione ogni eventuale suggerimento segnalazione e/o reclamo ricevuto in relazione agli indicatori contenuti nella presente **Carta della Qualità**.

I canali di ascolto degli associati si esplicano attraverso:

- Via e-Mail:
 - info@sussidiaria.it
 - segreteriaiscrizionecorsi@sussidiaria.it

entro 15 giorni successivi alla segnalazione Sussidiaria comunicherà l'esito degli accertamenti compiuti e gli eventuali provvedimenti adattati.

Livello operativo delle attività di processo.

L'attività formativa di Sussidiaria si esplica nei seguenti settori e servizi:

- Attuare una strategia di sviluppo adeguata con gli obiettivi e la mission di Sussidiaria;
- Individuare gli obiettivi e la politica da attuare in funzione della strategia definita;
- Coordinare tutte le figure (coordinatori, progettisti, tutor, docenti, esperti, professionisti, ecc..) che collaborano con Sussidiaria;
- Individuare e assegnare tutti i compiti a tutte le figure su citate per la realizzazione dei diversi progetti e attività;
- Apportare eventuali modifiche ai programmi laddove si riscontrano degli scostamenti con gli obiettivi di Sussidiaria;
- Individuare i soggetti agenti per territorio per ampliare la rete dei contatti;
- Prendere contatti con gli Enti di formazione, del lavoro, le imprese, le associazioni di categoria, culturali, i soggetti pubblici e privati che operano all'interno del mondo scientifico, e Universitario, al fine di costruire, per ogni intervento, un appropriato approccio bottom up;
- Pianificare tutte le attività di progettazioni di dettaglio, coordinare la gestione generale in collaborazione con il responsabile del processo di erogazione formativo e dei servizi;
- Curare la rispondenza delle azioni formative alle disposizioni del committente;
- Fissare gli standard qualitativi di formazione e di progetto, ed organizzare i rapporti con gli organismi ispettivi e di controllo proposte alle singole azioni formative ex ante, in itinere ed ex post.

Livello dei processi economico gestionali

- Curare le attività che implicano dati di natura volontaria;
- Predisporre gli accordi di collaborazione per le figure coinvolte nelle attività di Sussidiaria;
- Predisporre i contatti di affitto locale, attrezzature ed arredi;
- Curare la conservazione delle scritture contabili sia, cartacee che su supporti informatici;
- Registrare ed archiviare gli ordini di acquisto;
- Curare i pagamenti e gli incassi-gestione contabile e degli adempimenti amministrativi-fiscali;
- Presentare i Bilanci consuntivi al revisore dei conti e la certificazione;
- Curare gli oneri fiscali;
- Utilizzare strumenti di software gestionali per la contabilità e la rendicontazione;
- Richiedere ai fornitori le richieste di offerte;
- Gestire i pagamenti di tutti coloro che collaborano con Sussidiaria;
- Gestire le risorse finanziarie degli iscritti pubbliche e private inerenti le quote, iscrizione ai corsi, attività formative;
- Curare la rendicontazione dei corsi con l'ausilio dei docenti;
- Monitorare gli avvisi, bandi o le gare che vengono resi pubblici dagli Enti Regionali, Provinciali, Fondi Interprofessionali;

- Analizzare i bisogni che possono essere punti di forza per le specifiche progettuali, utenza e Sede operativa.

Informazione

Sussidiaria informa gli Associati e le Imprese attraverso il monitoraggio di corsi finanziati promossi dalla Regione, Fondi Interprofessionali.

Strumenti di informazione

- e-mail
- newsletter
- youtube, face book, twitter, linkedin, whatsapp
- web tv
- Brochure
- questionari
- internet

I fattori di qualità elementi fondamentali sono il monitoraggio dell'intero processo formativo

Promozione

Sussidiaria promuove:

- La collaborazione con docenti esperti e professionisti della formazione, Enti di formazione, prevenzione e l'orientamento per gli associati;
- Realizza indagini e studi in grado di evidenziare i trend reali di cambiamento dei processi lavorativi nei settori del Commercio, della'Artigianato.delle Tecnologie, del turismo, delle tendenze, il ruolo dei lavoratori, le nuove professionalità, i giovani
- Organizza seminari, workshop, convivi, presentazioni e risultati della ricerca; dibattiti e confronti con realtà nazionali ed internazionali nel campo della formazione finanziata.

Roma, Gennaio 2015

IL Rappresentante Legale
Ignazio Vaccarini